



Optimiser son usage d'Excel pour l'utiliser en classe au collège

Contexte/ Identifications des besoins	L'usage des outils numériques, et en particulier de tableurs tel qu'Excel, est devenu incontournable en tant qu'enseignant. Les tableurs sont des outils numériques qui sont également utilisés en classe puisqu'ils sont inscrits dans les programmes de mathématiques ou de technologies au collège. Cette formation part d'un constat, d'un besoin réel des enseignants d'avoir une mise à niveau sur Excel.
Objectifs	Il s'agit d'abord d'acquérir les connaissances de bases en Excel (construire et mettre en forme des tableaux avec des formules de calcul simples, mettre en page, imprimer, créer un graphique). Il s'agira ensuite de proposer un atelier de travail pour créer un outil à réinvestir en classe avec les élèves.
Modalités	*2 jours de bases Excel (alternance théories-travaux pratiques) : <ul style="list-style-type: none"> - Prendre en main Excel, organiser ses classeurs. - Présenter et imprimer un tableau simple. - Saisir des formules de calculs simples. - Illustrer ses données avec des graphiques. - Introduction au tri des données et utilisation du tableau croisé dynamique. *1 jour d'atelier pratique pour construire l'outil.
Public	Enseignants de mathématiques, sciences et technologies des collèges n'ayant jamais utilisé Excel ou qui souhaitent revoir les bases du logiciel (prérequis : il est nécessaire d'être initié à l'utilisation d'un ordinateur, du clavier et de la souris).
Nombre de participants	*Minimum : 6 par session. *Maximum : 8 par session.
Intervenants	Mme Julie FRAPPIER.
Date et durée	*Du 25 au 27 juillet. *Du 05 au 07 septembre.
Lieu	Salle informatique de l'APEP.
Observations	Afin de pouvoir mettre en œuvre l'outil sous Excel à réinvestir dans l'établissement, il est nécessaire d'apporter lors de la formation tous documents utiles (numériques de préférence).
Référents & contacts	Mme Julie FRAPPIER ☎ 23 26 57 ✉ julie.frappier@ddec.nc