

Se perfectionner avec EXCEL : les fonctions avancées



Contexte / Identifications des besoins	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Excel est un outil indispensable dans l'organisation de l'activité professionnelle des enseignants. C'est un outil qui est également utilisé en classe puisqu'il est inscrit dans les programmes de mathématiques ou de technologie au 2nd degré. ♦ Il se révèle être un outil performant pour répondre à des besoins spécifiques (traitement et gestion de bases de données, organisation de projet, gestion automatique de tâches répétitives...). ♦ Cette formation part d'un constat des animateurs-formateurs du DEF d'un besoin réel des enseignants d'avoir des connaissances plus avancées sur le logiciel pour l'utiliser de façon plus performante.
Objectifs	<p>L'objectif est de proposer une formation adaptée aux besoins spécifiques des enseignants ayant déjà une maîtrise des fonctions de bases sous Excel. Il s'agira de les former aux fonctions utiles pour eux afin d'avoir une utilisation plus efficace du logiciel.</p>
Modalités	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Effectuer des calculs élaborés, automatiser des fonctions de recherche. ♦ Etablir des liaisons entre tableaux Excel. ♦ Utiliser les fonctionnalités avancées des listes de données. ♦ Mettre en forme des graphiques Excel. ♦ Concevoir des tableaux croisés dynamiques et les analyser. ♦ Réaliser et exploiter une base de données sous Excel. ♦ Automatiser des tâches (initiation à la macro automatique) ou autres exercices répondant à leurs besoins spécifiques.
Public	<ul style="list-style-type: none"> ♦ Enseignants. ♦ Animateurs-formateur.
Nombre de participants	8.
Intervenant	Mme Julie FRAPPIER.
Date et durée	2 jours au 2 ^{ème} semestre.
Lieu	Salle informatique de l'APEP.
Observations	<p><u>Pré-requis</u> : avoir suivi la formation Excel « initiation ou mise à jour de ses connaissances ».</p>
Référent & contacts	<p>Mme Julie FRAPPIER DEF de la DDEC ☎ 23 26 57 ✉ julie.frappier@ddec.nc</p>