

# Créer ses propres supports écrits



<b>Contexte / Identifications des besoins</b>	<p>Dans une ère de disponibilité des ressources en ligne, les enseignants sont amenés à créer leurs propres documents écrits. Il est indispensable pour eux de maîtriser les logiciels de traitement de texte afin de produire des documents utilisables pédagogiquement (ajout de la numérotation des lignes, mise en place des images, réalisation de document au format brochure).</p>
<b>Objectifs</b>	<p>Etre capable de récupérer des écrits à partir de sources diverses (textes en ligne, PDF) et les transcrire dans des documents personnalisés et destinés à une utilisation pédagogique (possibilité notamment de manipuler les textes proposés afin de rendre les élèves actifs dans leur réception : texte à trous, adaptation d'une source originale, etc).</p>
<b>Modalités</b>	<p>A partir d'éléments divers, les enseignants seront amenés à réaliser des documents écrits correctement mis en page.</p>
<b>Public</b>	Enseignants du secondaire.
<b>Nombre de participants</b>	8.
<b>Intervenant</b>	M. Michel MALGOUZOU.
<b>Date et durée</b>	
<b>Lieu</b>	<p>Salle informatique de l'APEP (Nouméa) ou sur site en fonction du nombre de stagiaires.</p>
<b>Observations</b>	<p>Une maîtrise minimale des compétences informatiques sera exigée (arborescence, copier-coller, commandes contextuelles, raccourcis clavier et souris, etc).</p>
<b>Référent + contacts</b>	<p>M. Michel MALGOUZOU ✉ <a href="mailto:malgouzou@asee.nc">malgouzou@asee.nc</a></p>