



Utiliser Pronote

Contexte/ Identifications des besoins	Malgré la généralisation de Pronote et l'autoformation des enseignants dans la maîtrise de ce logiciel, il est important qu'une formation pose les principes fondamentaux de cet outil dont les potentialités ne sont pas toutes exploitées.
Objectifs	Savoir utiliser les fonctions de base de Pronote notamment pour : *La gestion du cahier de texte. *La gestion des évaluations et leurs résultats. *La gestion des compétences. *La gestion de la vie scolaire des élèves (absences, retards, relation avec les parents, orientation, etc)
Modalités	La formation se déroulera en deux temps : *Un premier temps de rappel des obligations de saisie d'un point de vue institutionnel. *Un second temps permettant aux enseignants de manipuler le logiciel à partir de leur compte Pronote.
Public	Tous les enseignants du secondaire.
Nombre de participants	8.
Intervenants	*Département Numérique de la DDEC. *Intervenants extérieurs.
Date et durée	2 jours répartis en deux sessions distantes, l'un en début de 3 ^{ème} période et l'autre en fin de 3 ^{ème} période.
Lieu	Sur site ou à Nouméa.
Observations	Le nombre limité de stagiaires : *Nécessite une sélection de la part des directeurs des personnels ayant le plus besoin de cette formation. *Nécessite la répétition de la formation.
Référents & contacts	*M. Eric BLANC ☎ 73 74 73 ✉ eric.blanc@ddec.nc *M. Olivier ROBERT-TRAEGER ☎ 73 74 70 ✉ olivier.robert-traeger@ddec.nc